

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

SCOALA GIMNAZIALA "IOAN BAN-DASCĂLU" POIANA SIBIULUI

Str. Deal Nr.386

Telefon/fax. 0269531112; scpoianasibiului@yahoo.com



Avizat C.P din data 20.10.2020

Nr. 743/15.10.2020

Validat C.A din data 20.10.2020

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2020-2021

Planul managerial al Școlii Gimnaziale "Ioan Ban-Dascălu" Poiana Sibiului este elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în cadrul Sistemului Național de Învățământ din România.

Din această perspectivă, Școala Gimnazială "Ioan Ban-Dascălu" Poiana Sibiului , respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare.

Planul managerial are la bază următoarele documente strategice sau acte:

- **Legea 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare**
- **O.M.E.C.T.S. nr. 3753 / 2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ**
- **Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației**
- **Ordinul nr.600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului corolului intern/managerial al entităților publice**
- **Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ**
- **Ordinul MEN nr. 5447/31.08.2020 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **O.M.E.C.T.S nr. 5547 / 2011, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare**
- **O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.**
- **O.M. nr. 3337/2007 – privind activitatea Consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare**
- **Ordinul M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte**
- **O.M. nr. 6143 / 2011 privind Metodologia de evaluare a anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, completat de O.M. nr. 3597 / 2014.**
- **O.M.E.C.T.S nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Programul de guvernare 2012 - 2016**
- **Planul managerial al ISJ Sibiu pe anul școlar 2020-2021**
- **Raportul Școlii Gimnaziale "Ioan Ban-Dascălu" Poiana Sibiului , privind starea învățământului în anul școlar 2019 / 2020**
- **Legea 319/2006 – Legea protecției muncii,**
- **HG 1425/2006 – Norme de aplicare a Legi protecției muncii.**
- **Ordinul comun 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**

Misiunea școlii

“Școala noastră își propune crearea unui cadru propice de învățare pentru toți elevii,să ofere atât un mediu adecvat dezvoltării personale a elevilor cât și promovarea educației interculturale și multiculturale, printr-o politică educațională ce îmbină tradiționalul și modernul,având sprijinul comunității și a autorităților locale .”

Viziunea școlii

„Este usor sa înveti a merge.Important este încotro te indrepti. Stim ca nu toti copiii sunt la fel. Noi, împreuna cu familia ta, te calauzim spre reusita si împlinire, caci tu ne reprezinti”

Scoala Gimnaziala "Ioan Ban-Dascălu" Poiana Sibiului este o scoala în care elevii, părinții, cadrele didactice, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi viitorul..

ANALIZA SWOT

a. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, si reflectă personalitatea instituției; - pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare; - oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare copil trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare; - atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate; - existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate; - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum; - existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale și ale absolvenților, în vederea continuării studiilor și integrării lor în formele superioare de învățământ liceale; - corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale alternative cu programe revizuite; - existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local - participarea la activități extracurriculare - proiecte derulate si in derulare	- programe școlare încărcate; - lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor; - ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă; - insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care sa răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ; - incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele si tehnicile moderne de învățare și evaluare; - lipsa softuri educationale; - nu există cabinet de consiliere psihopedagogică; - fondul de carte a bibliotecii nu este reactualizat

- RESURSE UMANE

PERSONALUL SCOLII- CULTURA ORGANIZATIONALA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util); - personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil) - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; - implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice; - cultură organizațională pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; - atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate; - relații interpersonale (profesori-părinți, profesori-profesori, director-cadre didactice favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul. - ponderea cadrelor cu performanță în activitatea didactică - există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora - îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul consiliului elevilor - interesul cadrelor didactice pentru educarea moral-civica a elevilor - intersul cadrelor didactice pentru un învățământ modern - cadre didactice calificate la disciplinele fundamentale - existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii	- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare; - inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect județene și naționale; -lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic; -insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne. - motivația scăzută datorită salariilor mici și navetei - conservatorism și rezistență la schimbare - monotonie în: organizarea și desfășurarea lecțiilor centrarea activității didactice pe nevoile elevilor - personal de întreținere insuficient - lipsa personal de pază

ELEVII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie; - nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar; - rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare pe discipline și la concursurile sportive; - situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenul național de evaluare națională; - un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii; - existența unui grup de elevi dornici de performanță	- existența a circa 10% elevi proveniți din familii cu situație materială precară, unii având carențe în educația de bază; - unii elevi de la învățământul primar și în general cei de la gimnazial au un nivel slab de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată; - programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor; - absenteismul unor elevi mai ales de la ciclul gimnazial - bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - localuri proprii cu destinație specifică - renovarea tuturor sălior de curs - existența de conexiuni la internet - existența unui site al școlii - existența bibliotecilor școlare; - abonamente la reviste de specialitate; - mobilier ergonomic schimbat în școală - în proporție de 75%; - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă	- lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii și numărului mare de elevi; - lipsa fondurilor pentru modernizarea spațiului școlar ; - pentru unele discipline materialul didactic este insuficient - lipsa cabinet medical școlar - spații de joacă insuficiente - lipsa echipamentelor de pază la structurile școlare - baza materială depășită la unele specializări - lipsa unor programe informatice educaționale - lipsa materialelor sportive moderne

- RELATIA CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-derularea unor proiecte școlare interne; -constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; -organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.); -Foarte bună colaborare cu Primaria si Consiliul Local Poiana Sibiului -Participarea și prezența domnului viceprimar la ședințele Consiliului de Administrație al școlii, ca reprezentant al Primăriei - întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților - întâlniri semestriale între Comisia dirigintilor și reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delinvenței juvenile - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți prin intermediul serbărilor școlare	- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială; - slaba colaborare a unor diriginți cu părinții; - deficiențe în relațiile de parteneriat școala –agent economic –comunitate locală; - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european; - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene; - slabe legături de parteneriat cu ONG - parteneriate insuficiente - implicarea insuficientă a părinților la activitățile extracurriculare

b. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- CURRICULAR

OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
- învățământul este considerat prioritate națională; -existenta activităților de formare a cadrelor didactice prin CCD Sibiu si intermediul altor institutii abilitate in formarea si perfectionarea cadrelor didactice - diversificarea activitățile de formare și si reconversie profesionala - CDS-satisface dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate - oferta CDS ameliorează fenomenul de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare - CDS permite valorificarea abilităților individuale - posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându- se pe elev, asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”; - orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și	- programul încă excesiv informațional și încărcat; - inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național); -insuficienta promovare a ofertei de munca pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european; -scăderea populației școlare, cu 20% până în anul 2025; -nu întotdeauna autoritățile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deși cunosc situația socio-economică a comunei; -un număr prea mare de manuale alternative care nu sunt întotdeauna unitare în tratarea unor teme din curriculum de bază, ceea ce se reflectă în rezultatele de la examenele naționale

manifestării autonome, independente; -restructurarea învățământului -existența cadrului legal care ne permite obținerea unor noi forme de învățământ în funcție de cerințele comunității – SCOALA DUPA SCOALA -existența unor noi forme de activități extracurriculare, la nivel formal, informal și nonformal, care ajută la formarea unor abilități de viață ale elevilor	
--	--

- RESURSE UMANE

PERSONALUL SCOLII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
-existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic prin CCD SIBIU; -existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar; -disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE; -începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale- POS-DRU; - mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la programe și proiecte comunitare- e- Twining, Spring Day in Europe, Erasmus+ - participarea la un nou proiect de mobilitate Erasmus+ de tip K2 (2020-2022) ca școală parteneră	- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație extrinsecă a cadrelor didactice; -existența unor cadre didactice greu adaptabile la <i>noile roluri</i> pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența la marea familie europeană scade motivația și interesul pentru activitățile profesionale -scăderea prestigiului corpului didactic prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local

ELEVII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
-implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor; -dorința unor elevi de a atinge performanțe - existența unor programe de formare și informare a părinților; -deschiderea elevilor de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național, internațional	-lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; - posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio -politice actuale ale crizei economice; - influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi și problemele legate de siguranța elevilor în afara școlii, care se pot transfera uneori și în școală. - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi din clasele gimnaziale și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii -scăderea conștiinței elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor; reabilitare și reparații; -inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală; -atragera de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări); -noua politică educațională a MECS care prevede descentralizarea administrativ financiară. -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii - zona cu interes turistic, poluare mica in zona	-instabilitatea economică și socială generată de criza mondială; -alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare; -descentralizarea formală administrativ financiară; -stimularea insuficientă, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în unitatea noastră școlară -degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente -scaderea populației școlare; migrația populației

- RELATIA CU COMUNITATEA

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană în zona de dezvoltare CENTRU; - posibilitatea realizării unor convenții de parteneriat cu agenți comerciali și industriali din comunitatea locală; -posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu dispensarul, biserica, poliția, O.N.G. - uri. - dorința Primăriei și Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor școlii mai ales în contextul prevenirii și combaterii infecției cu noul coronavirus, prin alocarea fondurilor necesare achiziționării de măști și dezinfectant. - disponibilitatea Consiliului reprezentativ al părinților privind desfășurarea unor activități comune: părinți – profesori – elevi -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - preocuparea altor instituții similare pentru schimburi de experiență reciprocă	-implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional -plecarea părinților din localitate; -pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație; -slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică -oferta mică de locuri de muncă. -slab interes manifestat de agenții economici locali pentru desfășurarea de activități comune -insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointerесarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii;

SCENARIUL INSTRUCTIONAL-SCENARIUL 1/SCENARIUL VERDE-CU PARTICIPAREA ZILNICA A TUTUROR PRESCOLARILOR ȘI ELEVILOR, CU RESPECTAREA TUTUROR NORMELOR DE PROTECTIE

Obiective generale

Management instituțional si relatii sistemic

1. Respectarea principiului autonomiei în educație a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional și al deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare si funcționare si Regulamentul intern)

Curriculum

- A. Creșterea calității actului educațional ;
- B. Eficientizarea procesului educativ prin promovarea educației inclusive, în vederea cultivării toleranței , nediscriminării și acceptării diferențe- pornind de la nevoile de dezvoltare personală, printr-un act educațional centrat pe competențe pentru viață.
- C. Realizarea unei oferte de CDS in funcție de nevoile elevilor si posibilitățile materiale si umane ale școlii;
- D. Realizarea unei evaluări ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
- E. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregătirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in funcție de posibilitățile intelectuale si de interesele fiecăruia;
- F. Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație, prin asigurarea politicilor de echitate socială , a egalității de șanse.

G. Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire SARS-CoV-2, in școală.

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de invatamant in conformitate cu legislația in vigoare;
5. Asigurarea sănătății si securității la locul de munca .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea si execuția bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienice-sanitare conform legislației in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta și transparentă a resurselor financiare si materiale ;
4. Păstrarea, întreținerea si înnoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea priorităților in vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achiziționate ;
6. **Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media,necesare procesului didactic**

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Asigurarea unui parteneriat instituțional corect cu autoritățile publice locale, instituțiile de cultura si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale prin optimizarea strategiilor de comunicare și respectarea dialogului social.
2. **Initierea, derularea unor proiecte și activități în mediul online pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat**
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale ”Ioan Ban-Dascălu” Poiana Sibiului.
4. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza formării profesionale locale și a dezvoltării personale.

SCENARIUL INSTRUCTIONAL-SCENARIUL 2/SCENARIUL GALBEN-HIBRID,CU PARTICIPARTEA ZILNICA A TUTUROR PRESCOLARILOR ȘI ELEVILOR DIN ÎNV.PRIMAR,A ELEVILOR DIN CLASELE A VIII-A, CU RESPECTAREA TUTUROR NORMELOR DE PROTECTIE,RESPECTIV REVENIREA PRIN ROTAȚIE A ELEVILOR DIN CELELALTE CLASE

Management instituțional si relatii sistemice

- 1.Respectarea principiului autonomiei în educație a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional și al deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.
- 2.Dezvoltarea sistemului de management al calității;
- 3.Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare si funcționare si Regulamentul intern)

Curriculum

- 1.Creșterea calității actului educațional prin extinderea învățării digitalizate
- 2.Eficientizarea procesului educativ prin promovarea educației inclusive, în vederea cultivării toleranței , nediscriminării și acceptării diferențelor pornind de la nevoile de dezvoltare personală, printr-un act educațional centrat pe competențe pentru viață.
- 3.Realizarea unei oferte de CDS in funcție de nevoile elevilor si posibilitățile materiale si umane ale școlii;
- 4.Realizarea unei evaluări ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
- 5.Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregătirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in funcție de posibilitățile intelectuale si de interesele fiecăruia;
- 6.Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație, prin asigurarea politicilor de echitate socială , a egalității de șanse.
7. Asigurarea conditiilor de siguranță sanitară, de prevenire SARS-CoV-2, in școală

Resurse umane

- 1.Menținerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
- 2.Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
- 3.Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizației;
- 4.Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de invatamant in conformitate cu legislația in vigoare;
5. Asigurarea sănătății si securității la locul de munca .
- 5.Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologiei media, necesare procesului didactic.

Resurse materiale

- 1.Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea si execuția bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
- 2.Asigurarea condițiilor igienice-sanitare conform legislației in vigoare ;
- 3.Gestionarea eficienta și transparentă a resurselor financiare si materiale ;
- 4.Păstrarea, întreținerea si înnoirea bazei materiale a scolii ;
- 5.Stabilirea si respectarea priorităților in vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achiziționate ;
- 6.Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

- 1.Asigurarea unui parteneriat instituțional corect cu autoritățile publice locale, instituțiile de cultura si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale prin optimizarea strategiilor de comunicare și respectarea dialogului social.
- 2.Implicarea părinților si comunității locale in activitățile școlare si extrașcolare ale Scolii Gimnaziale ”Ioan Ban-Dascălu” Poiana Sibiului;
- 3.Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale ”Ioan Ban-Dascălu” Poiana Sibiului
- 4.Fundamentarea ofertei educaționale pe baza formării profesionale locale și a dezvoltării personale.

SCENARIUL INSTRUCTIONAL-SCENARIUL 3/SCENARIUL ROȘU-ACTIVITATE DIDACTICA ÎN MEDIUL ONLINE

Management instituțional si relatii sistemice

1. Respectarea principiului autonomiei în educație a principiului responsabilității publice, pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional și al deschiderii sistemului de educație către mediul cultural, social și economic.
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern)

Curriculum

1. Creșterea calității actului educațional prin extinderea digitalizării
2. Eficientizarea procesului educativ prin promovarea educației inclusive, în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferențelor pornind de la nevoile de dezvoltare personală, printr-un act educațional centrat pe competențe pentru viață.
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;
6. Reducerea ratei de părăsire a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație, prin asigurarea politicilor de echitate socială, a egalității de șanse.

Resurse umane

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizare a cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale;
3. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii;
4. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
5. Identificarea de resurse suplimentare pentru asigurarea tehnologizării multimedia.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Asigurarea unui parteneriat instituțional corect cu autoritățile publice locale, instituțiile de cultura si alte organizații guvernamentale si neguvernamentale prin optimizarea strategiilor de comunicare și respectarea dialogului social.

2. Implicarea elevilor in desfasurarea unor actiuni de voluntariat si activitati extrascolare desfasurate online

3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale ”Ioan Ban-Dascălu” Poiana Sibiului.

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA "IOAN BAN-DASCĂLU" POIANA SIBIULUI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din scoala	sefii de comisii	26 sept. 2020	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	1 sept 2020	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	26 sept 2020	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	26 sept 2020	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2019-2020	director	20 oct.2020	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2019-2020	responsabil CEAC	1 oct 2020	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2020-2021	director	16 oct 2020	Planul managerial	PDI Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2021-2022	director	dec. 2020	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi/prescolari 2020-2021
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2021-2022	CP	15 nov 2020	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director sefi de comisie metodica	Calendar ISJ 1 feb 2021	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2020-2021	sef comisie inscriere	Calendar MECS	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2020-2021	sef comisie inscriere	Calendar MECS	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna	director	20 oct. 2020	ROF scoala RI reizuit	LEN OM 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	oct. 2020	Proces-verbal CRP si CE Hotarare CP	ROF RI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si RI revizuit	CA	15 oct 2020	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF si RI – personal scoala	CP	22 oct 2020	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF si RI sedinta CP
Prelucrare ROF si RI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	23 oct 2020	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF si RI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2020-2021	director	oct 2020	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 PS FC-01. – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	14 sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor APSR in CA	CRP	21 sept 2020	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2020-2021	director	15 oct 2020	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA PS FC-01
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	20 sept 2020	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	30 sept 2020	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	14 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	14 sept 2020	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	sefii comisiilor	19 sept 2020	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor managerial ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	30 sept 2020	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	26 sept 2020	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	26 sept 2020	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	26 sept 2019	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	14 sept 2020	Hotararea CA decizie director	ROF scoala
Desemnarea reponsabilului cu monitorizarea COVID in scoala	director	14 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa
Desemnarea responsabilului cu consilierea cadrelor didactice pentru activitatea online	director	14 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisa

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator p si p	grafic de control	raport activitate scoala procese-	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Monitorizarea activitatii online desfasurata de cadrele did.	director	permanent	Fisele de monitorizare	PS 110, ed. 1. Rev. 1 Organizarea si desfasurarea activitatilor suport pentru invatarea online
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	14 sept 2020	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	14 sept 2020	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginte clasa a VIII a coordonator p si p	semestrial	programul dirigintelui	Ghid interviu elevi
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	10 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	14 sept 2020	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Par.	IL 7.5-05 – Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	5 sept 2020	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2020-2021	directorul	1 sept 2020	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor colare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	20 sept 2020	Fisa de incadrare 2020-2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	1 sept 2020	Registrelor matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situatiilor catre I.S.J. Sibiu si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrari- iesiri	PS 5.5-02. 5.5-03
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	24 sept 2020	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si service pe scoala	10 sept 2020	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	28 sept 2020	Program de audiente	PS 5.5-04
Realizarea programului de lucru pentru ciclul prescolar, primar si gimnazial in contextul distantarii sociale	comisie temporara rechizite scolare	14 sept 2020	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor		30 sept 2020 28 feb 2021	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PS 7.5-09 OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absenteism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Moniorizarea absenteismului la gradinita si raportarea catre Primarie a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primarie	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2020 20 mai 2021	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	15 iulie 2021	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2021 sept 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodoogia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2020	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic PS 4.2-03
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	PS 4.2-01 legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	10 oct 2020	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica	invatatori educatoare	30 sept 2020	contractele educationale	ROF si RI scoala
Semnarea parteneriatelor cu CRP, UAT Poiana Sibiului si CL, Parohia Ortodoxa Poiana Sibiului, CJRAE	director	30 sept 2020	parteneriate	PDI ROF scoala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	01 oct 2020	planificarile	programele scolare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectarii unitatilor de invatare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, sefi de comisie metodica	01 oct 2020	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele scolare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul scolar 2020-2021	comisia curriculum	15 aprilie 2021	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	PS 7.3-03
Stabilirea si validarea CDS pentru anul scolar 2021-2022	comisia curriculum	10 aprilie 2021	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	PS 7.3-02
Elaborarea si avizarea programelor scolare pentru disciplinele optionale 2021-2022	cadrele didactice	iunie 2021	Fisa de avizare a programei scolare	PS 7.3-02
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	sefi de comisii metodice	25 sept 2020	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, sefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	PS 7.5-06
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefi de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	25 sept 2020	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	sefi comisiilor metodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica	director, sefi comisii metodice	semestrial	informari in CP si CA	PS 7.5-06
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	cataloge scolare, portofolii elevi si cadre didactice	PS 7.5-02 PDI
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sefi comisie metodica, CEAC	lunar	cataloge scolare, informari in CP si CA	PS 7.5-02
Organizarea si desfasurarea simulării EVN - 08	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea Evaluării Nationale 02, 04, 06	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Organizarea si desfasurarea EVN - 08	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Nationala
Folosirea platformelor de predare-invatare-evaluare on-line in mod sincron si asincron	cadrele didactice	saptamanal	platforme de invatare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	14 sept 2020	fișele postului actualizate și aprobate în CA	I.L. 5.5-06 Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	director	15 ian 2021	fișele postului actualizate și aprobate în CA	I.L. 5.5-06 Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și RI școală
Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartețele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protective în domeniul SSM Graficul de activități pentru protective împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de formare continuă și formare continuă	CA	11 oct 2020	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivului și a gradelor didactice	șef comisie formare continuă	5 oct 2020	Proces-verbal al ședinței CP	PS 6.2-03 Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	sef comisie formare continua, secretar	11 oct 2020	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor metodice	sefii comisiilor metodice	calendarul activitatilor comisiilor	Procese-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilitati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activitatii comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice sefii de catedra	30 sept 2020	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Sibiu	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ Sibiu
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	sefii comisiilor metodice	15 iunie 2021	articole, carti cu ISSN sau ISSN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2020	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatiiilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	20 oct 2019	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoniu	15 ian 2021	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2020	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS 6.2-05
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	14 ian 2021	fisele de evaluare HCA	PS 6.2-06 OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	PS 5.5-04
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	director	2 oct 2020	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru crearea claselor mobile si asigurarea confortului educational al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	22 decembrie 2020	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	ianuarie 2021	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor PS 6.3-01
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare plan annual de achizitii publice	PS 6.3-01 proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizitiilor	PS 6.3-01
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	Saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	Permanent	contracte in valoare de cel putin 10000 lei	APSR Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manulelor scolare	director, profesor CDI	14 sept 2020	comanda de manual proces-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Calarasi
Monitorizarea utilizarii manualelor	profesor CDI	Semestrial	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	sefi pentru fiecare ciclu de invatamant	Zilnic	avize, declaratii de conformitate, NIR-uri	decizia interna OUG 62/2002
Amenajarea spatiilor pentru birourile comisiilor metodice si comisiilor permanente – fiecare sef de comisie foloseste spatial din cabinetul de care raspunde	director administrator de patrimoniu	30 sept 2020	existenta spatiilor amenajate facturi de achizitie	PDI Buget scoala si resurse extrabugetare
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor local B si gradinita	director, administrator de patrimoniu	14 sept 2020	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2016-2017
Achizitionarea de material pentru cabinetul de consiliere scolara	administrator patrimoniu	30 sept 2020	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratorul de patrimoniu	Saptamanal	rapoartele administratorului proecsele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2020	inventarele pe 2016	OMF 2861/2009 II 6.3-02
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2020	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	Semestrial	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administrator de patrimoniu	14 sept 2020 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii – 40000 lei
Reabilitare local A (incalzire centrala, schimbat parchet, schimbare mobilier)	director	31 aug 2021	Proces-verbal receptive lucrari	bugetul scolii plan anual de achizitii
Achizitie tabla inteligenta pentru clasa pregatitoare	director	martie 2021	factura	buget scoala plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	Anual	executia bugetara anuala	PS 6.3-01

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertieri)

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale "Ioan Ban-Dascălu" Poiana Sibiului;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale "Ioan Ban-Dascălu" Poiana Sibiului;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Poiana Sibiului pentru realizarea proiectelor initiale de scoala	director	permanent	intalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea directorului sau a unor reprezentanti ai scolii la sedintele CA participarea primarului la sedintele CP	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2020	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	30 sept 2020	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor APSR	coordonator de proiecte si programe	31 oct 2020	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor APSR in CA	CRP	30 sept 2020	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare PO-03-C
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	30 sept 2020	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare PO-03-C
Realizarea proiectului de implicare a elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare-evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	14 sept 2020	proiectul si programul de activitati pentru clasa pilot	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrascolare PO-03-C
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor psihopedagog	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Redactarea si difuzarea pe site a revistei scolii	coordonator proiecte si programe	Lunar	revista scolii pe site 1 exemplar tiparit	PDI codul ISSN
Realizarea audientelor directorului si cadrelor didactice in functie de graficul aprobat	director	Saptamanal	programul de audiente	PS 5.5-02 PS 5.5-03
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	Saptamanal	www.scpoianasibiului.ro https://www.facebook.com/Scoala-GimnazialaIoan-Ban-Dascalu-Poiana-Sibiului	PDI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Gestionarea relatiilor cu mass-media	purtator de cuvant	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass-media	PS 5.5-03 PS 5.5-02

DIRECTOR,

PROF. FÂNTÂNĂ RADU VASILE